

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 2 от 27.02.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 114»
Н.А. Екшибарова
Приказ №77-осн от 28.02.2024г.



СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол №2 от 28.02.2024г.

**Положение
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ №114»
(новая редакция)**

I Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ, устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №114».
- 1.2 Положение разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Рособнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 17.02.2024 №129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».
- 1.3 Цель организации и проведения ВПР – повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – «ФГОС») начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.4 Основные задачи организации и проведения ВПР:

- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование технологий и методик преподавания в МБОУ «СОШ №114»;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

II Организация проведения ВПР

2.1 Проведение ВПР:

2.1.1 осуществляет МБОУ «СОШ №114» в рамках внутренней системы оценки качества образования;

2.1.2 регламентируется приказом директора МБОУ «СОШ №114», который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию г. Барнаула, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.1.3 Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования.

2.2 ВПР проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на текущий учебный год, используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

2.3 МБОУ «СОШ №114»:

2.4 создает необходимые условия для организации и проведения ВПР:

Выделяет необходимое количество учебных кабинетов для проведения ВПР (из расчета мест – по 2 обучающегося за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое число наблюдателей или видеонаблюдение (в соответствии с п.2.10 настоящего Положения); создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут;

2.4.1 информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт МБОУ «СОШ

№114», на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся;

2.4.2 проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.4.3 обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.4.4 обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале ВПР и получения доступа в личный кабинет МБОУ «СОШ №114»; получение архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверку работ; заполнение печатных отчетных документов; заполнение и отправку через личный кабинет электронную форму сбора результатов ВПР;

2.4.5 осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на школьном уровне;

2.4.6 обеспечивает сохранность работ в течение текущего учебного года, исключая возможность внесения изменений;

2.4.7 создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.5 Участие в ВПР учащихся с ОВЗ обеспечивается с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.6 ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию (первой или второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

2.7 Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов (за исключением разрешенных по инструкции ВПР).

2.8 ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году. Традиционная и компьютерная форма ВПР определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с Порядком проведения ВПР.

2.9 ВПР проводятся учителями МБОУ «СОШ №114» в соответствии с приказом директора школы (если иное не будет предписано документами органов исполнительной власти Российской Федерации). В целях отсутствия

конфликта интересов учитель, ведущий данный предмет в классе, не должен выступать организатором ВПР.

2.10 На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, родительской общественности (общественные наблюдатели), в случае отсутствия общественных наблюдателей в классах устанавливается аппаратура, позволяющая вести видеозапись. Присутствие общественных наблюдателей закрепляется приказом директора школы, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов. В целях отсутствия конфликта интересов в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре.

2.11 При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: -4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 класса; - 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса; -1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется только один раз.

2.12 Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится учителями МБОУ «СОШ №114» (в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ №114») по стандартизированным критериям.

2.13 Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.14 Результаты ВПР фиксируются в электронном журнале (выставляются отметки).

2.15 Все учащиеся принимают участие в написании ВПР (как в штатном, так и в режиме апробации), за исключением:

- учащихся с ОВЗ (п.2.5),
- учащиеся, которые обучаются индивидуально на дому,
- учащиеся, осваивающие образовательные программы в семье (семейное образование, самообразование),
- учащихся, не посещающих МБОУ «СОШ №114» по состоянию здоровья и (или) находящиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР,
- учащиеся, отсутствующие в день проведения ВПР (не предусмотрено повторное выполнение ВПР).

2.16 В 4-х классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и

литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

2.17 ВПР проводятся по следующим предметам:

4 классы: русский язык, математика, окружающий мир;

5 классы: русский язык, математика, история, биология;

6 классы: русский язык, математика, история/обществознание (по случайному выбору федерального координатора), география/биология (по случайному выбору федерального координатора);

7 классы: русский язык, математика, биология/физика (по случайному выбору федерального координатора), география/обществознание/история (по случайному выбору федерального координатора);

8 классы: русский язык, математика, биология/физика/химия (по случайному выбору федерального координатора), география/обществознание/история (по случайному выбору федерального координатора);

11 классы: история, биология, география, физика, химия.

III Регламент проведения ВПР

3.1 Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР:

3.1.1 скачивает архив с вариантами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участниками ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР;

3.1.2 скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

3.1.3 распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

3.1.4 организует выполнение участниками работы;

3.1.5 по окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;

3.1.6 в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

- 3.1.7 организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);
- 3.1.8 загружает форму сбора результатов в систему ВПР (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР);
- 3.1.9 скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР.
- 3.2 Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:
- 3.2.1 знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- 3.2.2 организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по процедуре написания ВПР;
- 3.2.3 участвует в проверке ВПР обучающихся;
- 3.2.4 информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.
- 3.3 Учитель, осуществляющий проверку заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса.
- 3.4 Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

IV Использование результатов ВПР

- 4.1 МБОУ «СОШ №114» использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки школьников.
- 4.2 Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 4.3 Результаты ВПР не влияют на годовую отметку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.