

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 9 от 23.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 114»
Н.А. Екшибарова
Приказ № 301/а-осн от 23.08.2024



СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол №3 от 23.08.2024г.

Положение о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ №114»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ №114» (далее соответственно - "Положение", "Комиссия", «ОО» и "КШП") разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37 Организация питания);
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образование»;
- Постановление Правительства Алтайского края от 2 октября 2020 г. №426 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 19.04.2017 №125 «О предоставлении мер социальной поддержки семьям с детьми в Алтайском крае»;
- Постановление Администрации города Барнаула от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула»;

- Постановление Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций» (изменения от 14.05.2020 №219);

- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 17.04.2020 №572 «Об установлении расходов на питание одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в дни обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2020 №1135 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций, получающим образование на дому».

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 февраля 2007 г. № 54 "О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях", сборников рецептов, технологических карт и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников МБОУ «СОШ №114», работников АО «КШП-Глобус» (далее КШП).

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат рекомендации, обязательные для исполнения всеми работниками КШП.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах: а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания; б) уважения прав и защиты законных интересов работников КШП, а также потребителей; в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи комиссии.

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества питания в ОО.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех готовых блюд, кулинарных изделий.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска потребителям качества, состава, веса, объема всех приготовленных блюд, кулинарных изделий. Контроль за соблюдением сроков, объёмов и ассортимента поставляемого товара;

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности, или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав комиссии.

3.1. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом директора ОО. В состав бракеражной комиссии входит не менее четырех человек: бригадир, педагог (ответственный за организацию питания в ОО), заместители директора, медицинский работник.

3.2. Председатель Комиссии – педагог ответственный за питание. В случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

3.3. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- а) организует и руководит деятельностью Комиссии;
- б) информирует руководство и работников КШП о деятельности Комиссии;
- в) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

3.4. При изменении состава бракеражной комиссии, соответствующие документы передаются новому составу комиссии по акту приёма-передачи документов.

4. Деятельность комиссии.

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Бракераж блюд, готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов производится до отпуска (выдачи) потребителям из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.3. Комиссия органолептическими методами по утвержденным для каждого вида блюд, изделий и полуфабрикатов программам проверяет безопасность, качество, состав приготовленной продукции.

4.4. Результаты контроля немедленно регистрируются в журнале бракеража готовых блюд. Бракеражные журналы хранятся у бригадира.

4.5. Выдача (отпуск) потребителям готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией с соответствующими записями в журналах.

4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.7. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи (отпуска, реализации), направить их на доработку или переработку, а при необходимости - на исследование в лабораторию.

4.8. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу (реализацию) на время, необходимое для доготовки.

4.9. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5-10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителям.

4.10. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.11. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.12. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Права и обязанности комиссии.

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники КШП обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.3. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.4. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.5. Записи в бракеражном журнале оформляются за подписями медработника, бригадира. Заключение, предложения (при наличии) Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники КШП и члены Комиссии несут персональную ответственность.