

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 4 от 25.03.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 114»
Н.А. Екшибарова
Приказ № 81-осн от 25.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол №1 от 25. 03. 2021г.

Екшибарова
Наталья
Александровна

Подписано цифровой
подписью: Екшибарова
Наталья Александровна
Дата: 2021.03.30 10:21:08
+08'00'

ПОРЯДОК

зачета МБОУ «СОШ №114» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета МБОУ «СОШ №114» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработан на основе Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, приказа Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №114».

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета МБОУ «СОШ №114» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Порядок устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемых учащимися или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в МБОУ «СОШ №114» для получения зачета.

1.4. Учащийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, практик, дополнительных образовательных программ с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.6. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса в МБОУ «СОШ №114».

2. Процедура зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей результатов в МБОУ «СОШ №114» может проводиться для учащихся:

-переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;

-обучающихся по индивидуальному учебному плану;

-обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения по основным образовательным программам:

-начального общего образования;

-основного общего образования;

-среднего общего образования;

-по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачету учебные предметы учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объема часов по учебному плану.

2.4. МБОУ «СОШ №114» сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется путем сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учащимися образовательной программой.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

2.7. МБОУ «СОШ №114» производит зачет при установлении соответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной учащимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия МБОУ «СОШ №114» может проводить оценивание фактического достижения учащимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете учебного предмета, курса, модуля оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №114».

2.11. Учащийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану МБОУ «СОШ №114».

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее учащимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ «СОШ №114» отказывает учащемуся в зачете.

2.13. В случае несовпадения наименования и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете принимается с учетом мнения Педагогического совета МБОУ «СОШ №114».

2.14. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данный предмет.

2.15. Зачет учебного предмета, курса проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется учащимся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося.

2.17. МБОУ «СОШ №114» вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.18. Освоение учащимся учебных предметов, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.19 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачет» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данный предмет может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

Если учащийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.20 Результаты зачета фиксируются в личном деле учащегося МБОУ «СОШ №114».

2.21. Принятие решения о зачете в рамках сетевой формы реализации образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.22. Учебные предметы, курсы, модули, освоенные учащимися в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом МБОУ «СОШ №114», могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3. Документы

3.1. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют МБОУ «СОШ №114» следующие документы:

-заявление о зачете учебного предмета, курса, модуля, практики (Приложение №1);

-документ об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве;

-документ об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки или иного документа);

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, в которой ранее обучался учащийся.

3.2. В заявлении о зачете указывается:

-ФИО заявителя (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося);

-название предмета (курса, модуля, практики), по которым проводится зачет результатов освоения; -класс (годы изучения);

-полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

- форма итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная печатью и подписью директора сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (курса, модуля, практики);
- класс, годы изучения;
- объем учебных предметов, предусмотренных в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.5. Заявление подается в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальную электронную почту МБОУ «СОШ №114».

4. Заключительные положения

4.1. Данный Порядок принимается на Педагогическом совете МБОУ «СОШ №114».

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, рассматриваются на Педагогическом совете.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору МБОУ «СОШ №114»

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу зачесть моему сыну

(дочери) _____

Ф.И.О.

учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные

в _____

полное наименование сторонней организации

имеющей юридический

адрес _____

название предмета, класс, год обучения, в объеме ____ (часов),

форма итогового/промежуточного контроля знаний, отметка

Справка _____ прилагается.

наименование сторонней организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись