

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол №1 от 10.01.2024г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Председатель УС: Есина В.В.
Протокол №1 от 18.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №114»
Екшибарова И.А.
Приказ № 21 - от 18.01.2024г.



**Порядок
организации индивидуального отбора при приёме (переводе)
для профильного обучения в МБОУ «СОШ №114»**

1. Настоящий Порядок индивидуального отбора при приёме (переводе) в МБОУ «СОШ №114» для профильного обучения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае".

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (переводе) в МБОУ «СОШ №114» осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в МБОУ «СОШ №114» профильного класса (классов).

Индивидуальный отбор в МБОУ «СОШ №114» для профильного обучения (далее - "индивидуальный отбор") организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

3. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, для обучения по общеобразовательным программам профильного обучения.

4. МБОУ «СОШ №114» не позднее 1 февраля обязана информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в профильный класс (классы) путем размещения соответствующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах.

5. Индивидуальный отбор в классы с изучением предметов на профильном уровне проводится образовательной организацией в срок не позднее 15 августа на основании:

- результатов основного государственного экзамена по предмету (предметам), соответствующему (соответствующим) профилю не менее 4,0
- аттестат об основном общем образовании (средний балл профильных предметов – 4,0)
- достижения в конкурсном, олимпиадном движении.

6. Администрация МБОУ «СОШ №114»:

6.1. устанавливает сроки подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося для его зачисления (не позднее 1 августа), сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора (не позднее 20 августа);

6.2. формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников школы;

6.3. формирует апелляционную комиссию в количестве не менее 3 человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору.

6.4. издает приказ о зачислении (переводе) в профильный класс (классы) либо приказ об отказе в зачислении (переводе) в профильный класс (классы) в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии по индивидуальному отбору.

7. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для их зачисления в профильный класс (классы) осуществляется не позднее 01 августа, в котором указывается:

- Фамилия, Имя, Отчество(при наличии) ребенка
- профильный класс, для приёма (перевода) в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- информация, указанная в пункте 8 настоящего Порядка, свидетельствующая о наличии достижений обучающегося, подтвержденная соответствующими документами (ходатайства, характеристики, грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и др.).

МБОУ «СОШ №114» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно

–телекоммуникационных сетей общего пользования.

8. При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора в профильный класс образовательная организация учитывает достижения обучающегося: призовые места муниципального, регионального и заключительного (при приёме либо переводе в муниципальные образовательные организации), регионального и заключительного (при приёме либо переводе в государственные образовательные организации) этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.

9. Организация индивидуального отбора при приеме, либо переводе в МБОУ «СОШ №114» для профильного обучения осуществляется не позднее 15 августа. Информация о зачислении (перевод) обучающихся, прошедших индивидуальный отбор в профильный класс размещается на сайте образовательной организации в сети Интернет и ее информационных стендах в течение трех дней, т.е. не позднее 18 августа. При этом образовательная организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, препятствующие участию обучающихся в индивидуальном отборе, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Зачисление (перевод) в профильный класс (классы) осуществляется приказом МБОУ «СОШ №114» на основании решения комиссии по индивидуальному отбору, документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, локальными нормативными актами образовательной организации.

12. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в профильный класс (классы), независимо от того, в какой образовательной организации обучающийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления обучающегося из МБОУ «СОШ №114».

В случае отсутствия мест в профильном классе (классах) в МБОУ «СОШ №114» родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

13. В случае несогласия с приказом МБОУ «ОШ №114» об отказе в зачислении (перевод) обучающихся, не прошедших индивидуальный отбор, и (или) с результатами проверки комиссии по индивидуальному отбору работ обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах

индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации в порядке, установленном локальным нормативным актом соответствующей образовательной организации.

14. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

15. При рассмотрении показателей п.5 «Порядка» конкретного обучающегося, протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору, апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.