ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол №1 от 10.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №114»
Екшибарова Н.А.
Приказ № 21 - осн от 18.01.2024г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Председатель УС: Есина В.В.
Протокол №1 от 18.01. 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 086535B7CF6D4D9F341075751560E8F8
Владелец: Екшибарова Наталья Александровна
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

ПОРЯДОК ПРИЕМА В МБОУ «СОШ №114» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №114».
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ №114» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями осуществляет учредитель - Комитет по образованию города Барнаула.
6. ОО размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями.
7. Порядок приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.
8. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
9. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от

27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей *(«детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке»).*

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"

« Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:
1) детям сотрудника полиции;
2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.»

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся

сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14
статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МБОУ «СОШ №114» по месту жительства их семей.
- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МБОУ «СОШ №114» по месту жительства их семей.

10. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста

восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
14. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона (индивидуальный отбор). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю – в Комитет по образованию города Барнаула.
15. ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:
Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема»
о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Руководитель МБОУ «СОШ №114» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
17. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО
С углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации
18. При приеме на обучение ОО знакомит законных представителей с документами:

- Приказ Министерства просвещения РФ N 458 "Об утверждении

Порядка приема Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Для ознакомления все документы опубликованы на сайте образовательной организации.

19. При приеме на обучение выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей),
родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного языка;
государственных языков республик Российской Федерации.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.
- по электронной почте ОО.

МБОУ «СОШ №114» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ТПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) **оригиналы документов**, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов,

предусмотренных пунктом Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
27 . Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)
жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,
проживающего на закрепленной территории);
копии документов, подтверждающих право внеочередного,
первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на
обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными
общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) **оригиналы документов**, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и

преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
27 . Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
28. МБОУ «СОШ №114» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом Порядка .
30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение №1

Директору МБОУ «СОШ №114»
Екшибаровой Н.А.

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии):

_____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Место рождения:_____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Серия: _____

1.6.2. Номер: _____

1.7. Адрес проживания:_____
1.8. Адрес регистрации:_____

Сведения о заявителе
2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Адрес проживания/регистрации: _____
2. Контактные данные
3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____
3.3. Служба текстовых сообщений (sms) :-
3. Право на первоочередное зачисление в ОО

_____
4. Дата и время регистрации заявления:

☐Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

1. □ документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. □ свидетельство о рождении ребенка ***или***

□ документ, подтверждающий родство заявителя,

3. *для приема детей, проживающих на закрепленной территории:*

□ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ***или***

□ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории*;*

4. *для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*

□ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

5. *для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:*

□ документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

_____

_____

_____

Дата _____ Подпись_____

Приложение 2

Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ (СОШ №114»от гр. (Ф.И.О.)

_____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

- ☐ Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
- ☐ Документы (копии документов):
- ☐ документ, удостоверяющий личность заявителя
- ☐ свидетельство о рождении ребенка
- ☐ документ, подтверждающий родство заявителя

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

☐ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

☐ документ, подтверждающий наличие льготы

☐ иной документ:

Документы принял
Дата _____ _____Белозерских О.В.
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 3

Директору МБОУ «СОШ №114»
Н.А.Екшибаровой

фамилия, имя, отчество
дом. адрес: _____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении

Прошу выдать документы моего ребенка _____
_____
Фамилия, имя, отчество
учащегося _____класса_____ _____
(профиль, при наличии)
«_____»_____ _____г.р.,
число месяц год рождения
в связи с переходом (переездом) в
_____

_____
_____
_____
_____
«_____»_____202___г. _____
подпись

Приложение 4

Директору МБОУ «СОШ №114»
Н.А.Екшибаровой

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я,_____
ФИО законного представителя
Дата рождения_____, _____
число, месяц, год наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер
выдан_____
дата выдачи и орган, выдавший документ
зарегистрирован(а) по адресу:_____
являясь законным представителем_____
ФИО
ребенка_____
_____
(дата рождения),
даю свое согласие на обучение ребенка в МБОУ «СОШ№114» по адаптированной основной общеобразовательной программе
_____
название программы/вариант
_____
«___»_____20___г. _____
подпись

Приложение №5

Директору МБОУ «СОШ №114»
Н.А. Екшибаровой

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(Федеральный закон №152)

Я,_____

_____

паспорт серия _____, номер _____, выдан

_____

_____

_____

кем и когда)_____,

(адрес регистрации)

даю свое согласие оператору МБОУ «СОШ №114», юридический адрес: 656057 г.Барнаул, ул. Панфиловцев, д.8 на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных (указанных в заявлении о приеме) в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности образовательного учреждения, автоматизированным и неавтоматизированным способом.

_____

_____,

(ФИО несовершеннолетнего)

учащегося _____ класса, МБОУ «СОШ №114»

Целями обработки персональных данных участников образовательного процесса являются:

 обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

 учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;

 соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;

 сопровождение информационных баз итоговой аттестации уч-ся;

 работа в системе АИС «Сетевой город» (электронный журнал, дневник др. услуги); «Е-услуги», ФИС ФРДО, информационные системы ГИА.

 индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;

 учет реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

 учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

 учет учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;

 заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;

 обеспечение личной безопасности учащихся;

 планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

 воинский учет;

 для участия ФОК «ГТО»

 для информационной открытости через сайт ОУ (в т.ч. использование фотоизображений).

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество ребенка и законных представителей, дата и место рождения ребенка, домашний адрес, адрес регистрации, данные паспорта или св-ва о рождении, гражданство, сведения о семье, указанные в заявлении о приеме в ОУ в т.ч. телефон учащегося и родителей, принадлежность к классу, текущие, четвертные и экзаменационные отметки, дата поступления в ОУ, дата и причина отчисления из ОУ, учет посещаемости, внеурочная занятость, биометрические показатели в т.ч. фотографии учащегося, информация о месте проживания, состав семьи, реквизиты медицинского полиса и СНИЛС, информация медицинской карты в.ч. группа здоровья.
Оператор - МБОУ «СОШ №114» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от законного представителя учащегося. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБОУ «СОШ № 114» или любым иным лицом в личных целях.
МБОУ «СОШ № 114» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.
В рамках настоящего Соглашения, обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБОУ «СОШ №114». Данное Согласие

может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию образовательного учреждения.

«___» _____ 202____ г.

_____/_____/

(ФИО) (Подпись)

Приложение№6

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ №114»

от «___»_____202___г. №исх._____

Уважаемая (ый) _____

Администрация МБОУ «СОШ №114» уведомляет Вас об отказе в зачислении вашего несовершеннолетнего ребенка

_____ в _____ класс

по причине отсутствия свободных мест.

Для определения места обучения Вы можете обратиться у учредителю (Комитет по образованию г.Барнаула, ул. Союза - тел. Приемной: +7385-2-569045, специалист комитета Шурыгина Н.Н.).

Директор: Н.А. Екшибарова