

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 12 от 25.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №114»
Н.А. Екшибарова
Приказ №287а-осн от 01.09.2023г.



СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол №3 от 25.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации
руководителей и кандидатов на должности руководителей
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №114
с углубленным изучением отдельных предметов (математики)»

I Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №114 с углубленным изучением отдельных предметов (математики)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 51, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказа комитета по образованию г. Барнаула от 17.11.2022 №2122-осн «об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула».
2. Положение определяет правила проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей (заместителей директора, руководителей структурных подразделений) (далее- руководители) МБОУ «СОШ №114». К руководителям относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной группе должностей «руководители», в

соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 06.10.2010 №118638).

3. Аттестации подлежат:
 - кандидаты на должности руководителей МБОУ «СОШ №114»;
 - руководители МБОУ «СОШ №114».
4. Аттестация проводится с целью объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей МБОУ «СОШ №114» и определения их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы образовательного учреждения; стимулирования профессионального роста руководителей учреждений.
5. Аттестация кандидатов на должности руководителей МБОУ «СОШ №114» проводится на основании личного заявления с целью определения их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» и оценки их профессиональной готовности к руководству.
6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям МБОУ «СОШ №114», недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
7. Руководители МБОУ «СОШ №114» подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя ОУ (очередная или внеочередная аттестация). Руководители, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности не позднее трех лет, предшествующих аттестации. Очередная аттестация руководителей МБОУ «СОШ №114» проводится один раз в пять лет. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителей МБОУ «СОШ №114».
8. Внеочередная аттестация может проводиться:
 - 8.1 по заявлению руководителя с целью изменений условий оплаты труда в случаях:
 - победа ОУ или самого руководителя в краевом или федеральном конкурсе в сфере образования;
 - достижение ОУ высоких результатов о обеспечения эффективности деятельности.
 - 8.2 по решению работодателя в следующем случае:
 - наличие отрицательной динамики в деятельности ОУ.
9. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:
 - переход аттестованного руководителя на другую руководящую должность в МБОУ «СОШ №114» или другого ОУ одного типа и организационно-правовой формы;
 - при возобновлении работы в должности руководителя после перерыва в работе.

10. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

11. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- руководители в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев.

Аттестация указанных руководителей возможна не ранее чем через год после их выхода из отпуска.

II Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей МБОУ «СОШ №114»

II.1 Порядок проведения аттестации руководителей

1. Для проведения аттестации руководителей МБОУ «СОШ №114» издаются приказы директора школы:

- об утверждении состава школьной аттестационной комиссии по аттестации руководителей (далее в - аттестационная комиссия);
- о направлении руководителя на прохождение квалификационного испытания в рамках аттестации и собеседования в комитет по образованию г.Барнаула;
- о проведении аттестации руководителя;
- об утверждении решения аттестационной комиссии о соответствии должности руководителя.

Не позднее чем за 1 месяц до аттестации руководителя необходимо ознакомить с датой аттестации.

2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5. Руководитель образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестации, должны ознакомить аттестующихся заместителей руководителя, МБОУ «СОШ №114» с отзывом о профессиональной деятельности руководителя.

В аттестационную комиссию отзыв предоставляется не позднее, чем за неделю аттестации.

При этом аттестуемый руководитель МБОУ «СОШ №114» вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей

профессиональной деятельности в межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв работодателя в течение трех дней после ознакомления с ним.

6. Отзыв о профессиональной деятельности руководителя при очередной и внеочередной аттестации должен содержать следующие сведения о руководителе:

- фамилию, имя, отчество;
- данные об образовании;
- данные о стаже (опыте) работы в должности руководителя, в том числе в данном ОУ;
- аргументированную оценку качества и эффективности работы руководителя ОУ;
- мотивированную оценку профессиональных и личностных качеств;
- вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель».

7. К отзыву прилагаются:

17.1 При очередной аттестации

- заключение экспертной группы, созданной при аттестационной комиссии комитета по образованию г.Барнаула;
- копия аттестационного листа (выписки из приказа), подтверждающие результаты предыдущей аттестации;
- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;
- копия документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики»;
- согласие руководителя на обработку персональных данных.

17.2 При внеочередной аттестации:

- основание для аттестации (заявление руководителя ОУ, решение работодателя);
- заключение экспертной группы, созданной при аттестационной комиссии комитета по образованию г.Барнаула;
- копия аттестационного листа (выписки из приказа), подтверждающие результаты предыдущей аттестации;
- копия документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики»;

- согласие руководителя на обработку персональных данных.
8. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя учреждения на заседание аттестационной комиссии после прохождения собеседования в комитете по образованию г. Барнаула.

В комитете по образованию проводится собеседование, как форма квалификационного испытания, и оформляется заключение экспертной группы, созданной при аттестационной комиссии комитета, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя ОУ.

В случае неявки руководителя ОУ на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации, руководитель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя аттестационной комиссии без участия аттестуемого.

9. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв работодателя на аттестуемого руководителя.

10. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя ОУ открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

11. По результатам аттестации руководителя ОУ аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности с учетом рекомендаций, не соответствует занимаемой должности.

12. Результаты аттестации руководителя образовательного учреждения сообщаются ему после подведения итогов голосования.

13. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя образовательного учреждения. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

В аттестационный лист руководителя в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации и другие рекомендации. Руководитель образовательного учреждения знакомится с аттестационным листом, ставит свою подпись об ознакомлении.

14. Комитет по образованию г.Барнаула издает приказ об установлении повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя образовательного учреждения по результатам квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности в процессе аттестации на соответствие занимаемой должности.

№	Вид аттестации	Оценка результатов квалификационных испытаний
---	----------------	---

п/п	руководителя	Базовый уровень (в баллах)	Коэффициент к должностному окладу	Высокий уровень (в баллах)	Коэффициент к должностному окладу
1.	Очередная (внеочередная) аттестация	От 4,01 до 4,46 баллов	1,10	От 4,47 баллов и выше	1,15

15. При наличии в аттестационном листе рекомендаций руководителю, не позднее чем через год со дня проведения аттестации, руководитель представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

В случае невыполнения руководителем рекомендаций аттестационной комиссии, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель образовательного учреждения признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности и может быть уволен в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Аттестационный лист, отзыв, приказ о признании руководителя соответствующим (не соответствующим) занимаемой должности хранятся в личном деле руководителя образовательного учреждения.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

16. С руководителем образовательного учреждения, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации, при невозможности его перевода на иную должность в данном образовательном учреждении трудовой договор расторгается в установленном действующем законодательством порядке.

По истечении указанного срока перевод руководителя образовательного учреждения на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

17. Результаты аттестации руководитель образовательного учреждения вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Аттестация заместителя директора сохраняется в течение 5 лет в случае перевода на должность руководителя структурного подразделения.

II.1 Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей МБОУ «СОШ №114»

1. Аттестации подлежат кандидаты на должность руководителей (заместители директора, руководители структурных подразделений).

2. Кандидаты на должности руководителей проходят аттестацию до назначения. Без прохождения аттестации кандидат на должность руководителя не может быть назначен на должность руководителя.
3. Кандидат, которому решением аттестационной комиссии установлено соответствие занимаемой должности «заместитель директора», «руководитель структурного подразделения» по истечении 5 лет проходит очередную аттестацию.
4. Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя включают в себя:
 - 4.1. Заявление о проведении аттестации в качестве кандидата на должность руководителя с приложением копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;
 - 4.2. Согласие на обработку персональных данных;
 - 4.3. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 - 4.4. Заключение экспертной группы по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя (кандидата на должность руководителя).
 - 4.5. Копию документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;
5. Иные документы, которые, по мнению кандидата на должность руководителя, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.
5. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя издается приказ директора МБОУ «СОШ №114», которым утверждаются:
 - 5.1. Список кандидатов на должности руководителей МБОУ «СОШ №114»;
 - 5.2. Сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей.
 - 5.3. Приказ директора о проведении аттестации в текущем квартале доводится до сведения каждого аттестуемого кандидата на должность руководителя не более, чем за семь рабочих дней до даты проведения квалификационных испытаний.
6. Основаниями для отказа кандидату на должность руководителя в проведении аттестации являются:
 - 6.1 выявление оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
 - 6.2 не предоставление документов, предусмотренных пунктом 4 Положения;
7. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые кандидаты на должность руководителя проходят квалификационные испытания в форме тестирования в отделе сопровождения экспертизы и аттестации АИРО и собеседования в экспертной группе.
8. В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы.

9. Заседание аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №114» проводится с приглашением аттестуемого кандидата на должность руководителя после прохождения им квалификационных испытаний, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности кандидата на должность руководителя.
10. В случае неявки кандидата на должность руководителя без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии кандидат на должность руководителя считается не прошедшим аттестацию.
11. При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.
12. Аттестационная комиссия рассматривает предоставленные аттестационные материалы, проводит собеседование с кандидатом на должность руководителя.
13. Решение аттестационной комиссии комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат на должность руководителя прошел аттестацию.
14. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя принимается одно из следующих решений:
 - кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для назначения на должность «руководитель»;
 - кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для включения в резерв управленческих кадров;
 - кандидат не соответствует должности «руководитель».
15. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность руководителя после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.
16. На основании решения аттестационной комиссии в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии издается приказ об итогах аттестации кандидатов на должности руководителей.
17. Копия приказа вручается кандидату на должность руководителя под подпись в течение трех рабочих дней с даты принятия приказа об итогах аттестации кандидатов на должность руководителя.
18. Комитет по образованию г.Барнаула издает приказ об установлении повышающего коэффициента к должностному окладу кандидата на должность руководителя образовательного учреждения по результатам квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности в процессе аттестации на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Вид аттестации руководителя	Оценка результатов квалификационных испытаний			
		Базовый уровень	Коэффициент к	Высокий уровень	Коэффициент к

		(в баллах)	должностному окладу	(в баллах)	должностному окладу
1.	Назначение на должность	От 3,36 до 4,00	1,00	От 4,01 баллов и выше	1,10

19. Аттестации в качестве кандидата на должность руководителя не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности руководителя. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.
20. С руководителем, признанным по итогам аттестации при назначении на должность не соответствующим занимаемой должности, трудовой договор не заключается.