

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол № 4 от 25.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №114

Н.А. Екшибарова

Приказ №81-осн от 25.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет

Протокол №1 от 25.03.2021г.

Екшибарова
Наталья
Александровна

Подписано цифровой
подписью: Екшибарова
Наталья Александровна
Дата: 2021.04.02 13:04:07
+08'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МБОУ «СОШ №114»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

В своей деятельности комиссия руководствуется Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №114 с углубленным изучением отдельных предметов (математики)», Правилами внутреннего распорядка ОУ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №114 с углубленным изучением отдельных предметов (математики)» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (учащихся; родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. Порядок создания Комиссии

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) учащихся (3 чел.), работников Учреждения (3 чел.).
- 2.2. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем собрании родителей Учреждения.
- 2.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.
- 2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 3 года.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2, 2.3. настоящего Положения.

3. Организация работы, принятие решений Комиссией

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Обращение подается только в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.4.. Комиссия по поступившему заявлению разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.5. На заседание Комиссии могут быть приглашены третьи лица: учителя, родители класса, социальный педагог, психолог школы, инспектор по делам несовершеннолетних. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо

немотивированный отказ от показаний, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. В случае спорных решений, решающий голос принадлежит председателю комиссии.

3.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Директор школы, Председатель Родительского комитета, Председатель Управляющего Совета достоверно информируются по их запросу.

3.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.9. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.11. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося; заявление регистрируется во «Входящей документации»

4.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.3. Запрашивать у администрации, работников Учреждения дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного расследования при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать вносить изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

5.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

5.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

5.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Делопроизводство

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах Учреждения три года.