

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 4 от 25.03.2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 114»
Н.А. Екшибарова
Приказ № 81-осн от 25.03.2021.



СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
Председатель комитета:
И.Я.Лисицкая

**Екшибарова
Наталья
Александровна**

Подписано цифровой
подписью: Екшибарова
Наталья Александровна
Дата: 2021.03.31 12:37:15
+08'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о длительном отпуске
(о порядке предоставления педагогическим работникам
длительного отпуска сроком до одного года)

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления длительного отпуска регулирует отношения педагогических работников и администрации образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 114 с углубленным изучением отдельных предметов (математики)», далее ОУ.

1.3 Данное положение разработано на основании ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.47 п.4 ч.5 , статьи 335 Трудового кодекса РФ.

2. Порядок предоставления длительного отпуска

2.1 Педагогические работники образовательного учреждения в соответствии с п. 4 части 5 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

2.2 Порядок исчисления непрерывного педагогического стажа регламентируется приказом Министерства образования РФ от 07.12.2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

2.3 Основанием для предоставления отпуска является личное заявление работника. Заявление предоставляется вместе с документами, подтверждающими непрерывность педагогической работы (трудовая книжка). По образовательному учреждению издается приказ о предоставлении длительного отпуска, и выписка из него направляется в бухгалтерию ОУ.

2.4 Заявление педагогических работников на длительный отпуск рассматривается администрацией ОУ совместно с профсоюзным комитетом в течение 15 дней.

2.5 За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

2.6 Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением случаев полной ликвидации образовательного учреждения.

2.7 Педагогический работник, находящийся в длительном отпуске, пользуется бесплатным медицинским обслуживанием на основании выданного ему страхового медицинского полиса.

2.8 Педагог, находящийся в длительном отпуске, имеет право участвовать в заседаниях Педагогического совета, совещаниях, собраниях и т.п.

2.9 Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией школы переносится на другой срок.

2.10 Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

2.11 Период отпуска предоставленного педагогическому работнику для ухода за ребенком в возрасте до 3-х лет, не включается в педагогический стаж, дающий право на длительный отпуск, но засчитывается при исчислении общего трудового стажа.

2.12 Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности школы.

3. Сроки предоставления длительного отпуска

3.1. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года. При желании работника и с согласия администрации и профсоюзного комитета срок отпуска может быть изменен в пределах максимального времени.

3.2. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен в следующих случаях:

- по болезни;
- для ухода за больными членами семьи;
- для творческой работы по специальности;
- для научной работы;
- по другим уважительным причинам.

3.3. Срок предоставления длительного дополнительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом директора ОУ по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4. Работник вправе приступить к работе, прервав длительный отпуск в любое время. При этом оставшиеся от длительного отпуска дни или месяцы могут быть предоставлены работнику по его заявлению в другое время.

4. Финансовое обеспечение длительного отпуска

4.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам ОУ без сохранения заработной платы.

4.2. В период длительного отпуска педагогу не выплачиваются денежные компенсации, в том числе на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

