

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол № 4 от 25.03.2021г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 114»

Н.А. Екшибарова

Приказ № 81-осн от 25.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет

Протокол №1 от 25.03.2021г.

**Екшибарова  
Наталья  
Александровна**

Подписано цифровой  
подписью: Екшибарова  
Наталья Александровна  
Дата: 2021.04.02 13:01:42  
+08'00'

**Инструкция  
о порядке проведения аттестации  
педагогических работников МБОУ «СОШ №114»  
для подтверждения соответствия занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция о проведении аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №114» разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №114» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБОУ «СОШ №114»;

3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБОУ «СОШ №114» (далее - аттестационная комиссия МБОУ «СОШ №114»).

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н, в том числе в случае, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора школы, содержащий список педагогических работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Для проведения аттестации педагогических работников приказом директора МБОУ «СОШ №114» создается аттестационная комиссия. Численность аттестационной комиссии может составлять 5-7 человек. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Педагогические работники, подлежащие аттестации должны быть ознакомлены под подпись с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор передает в аттестационную комиссию МБОУ «СОШ №114» представление.

5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

6. Представление директора школы основывается на результатах объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника:

- результатов внутришкольного контроля;
- другие виды контроля.

7. Директор школы знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №114» с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №114» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация проводится без его участия.

На заседании аттестационной комиссии рассматриваются представление работодателя, дополнительные сведения, предоставленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

На заседании аттестационной комиссии возможно проведение собеседования с аттестующимся педагогическим работником по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей. Основой для собеседования могут быть квалификационные характеристики должностей работников образования (профессиональный стандарт, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих), а также требования к специальным знаниям, умениям, которыми работник должен владеть при выполнении должностных обязанностей.

10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение принимается аттестационной комиссией школы открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются работнику после подведения итогов голосования.

11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБОУ «СОШ №114»;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами “г” и “д” настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом “е” настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

12. Аттестационная комиссия МБОУ «СОШ №114» дает рекомендации директору школы о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе “Требования к квалификации” раздела “Квалификационные характеристики должностей работников образования” Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих\*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, рекомендует

профессиональную переподготовку или повышение квалификации. В межаттестационный период аттестационная комиссия осуществляет контроль за выполнением педагогическими работниками рекомендаций по результатам предыдущей аттестации.

13. Секретарь аттестационной комиссии оформляет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании.

14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

